

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE STARIGRAD

Starigrad, 25.03.2025.g.

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM NADZORU NAD POSLOVANJEM TZO STARIGRAD ZA RAZDOBLJE 01.01.-31.12.2024.G.

Sukladno članku 60.Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19,42/20) Skupština obavlja nadzor nad radom turističke zajednice sukladno ovlastima iz članka 16. istog Zakona:

- vođenje poslova turističke zajednice,
- materijalno i financijsko poslovanje te raspolaganje sredstvima turističke zajednice,
- izvršenje i provedbe programa rada turističke zajednice.

Za potrebe nadzora poslovanja TZO Starigrad u razdoblju 01.01.-31.12.2024.g. pregledana je slijedeća dokumentacija:

- Program rada sa financijskim planom za 2024.g.;
- Izmjene i dopune Financijskog plana za 2024.g.;
- Prijedlog Izvješća o izvršenju Programa rada sa financijskim izvješćem za 2024.g.;
- Bilanca i završni račun TZ za 2024.g.;
- Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2024.g.;
- Izvješće o radu Turističkog vijeća za 2024.g.;
- Bilanca na dan 31.prosinca 2024.g. BIL-NPF, Izvještaj prihoda i rashoda PR-RAS-NPF

Pregled preostale dokumentacije članovima Skupštine omogućen je u Turističkom uredu 20. i 21.3.2025.g.

VOĐENJE POSLOVA ZAJEDNICE

Poslovanje Zajednice u 2024.g. regulirano je slijedećom zakonskom i drugom regulativom:

- Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN52/19, 42/20);
- Zakon o turističkoj pristojbi (NN52/19, 32/20);
- Zakon o članarinama u turističkim zajednicama (NN52/19);
- te drugim zakonskim aktima objavljenima na mrežnoj stranici Ministarstva turizma i sporta;
- Metodologija i obvezatne upute za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada od 10.11.2020.g.;
- Statut Zajednice i relevantni interni akti propisani Statutom Zajednice.

Zajednica ima Turistički ured kao stručnu službu koji je poslovao cijelu godinu i Turističko-informativni centar kao ustrojstvenu jedinicu sa cjelogodišnjim središtem u Starigradu i sezonskim ispostavama u Selinama i Tribnju.

U Zajednici su radila 3 stalno zaposlena djelatnika(direktor, voditelj TIC-a i administrativno-stručni djelatnik) te 3 djelatnika na određeno vrijeme, od čega su 2 radila putem ugovora o radu na određeno vrijeme a 1 putem studentskog ugovora. Djelatnici su raspoređeni na poslove te su im isplaćene plaće sukladno Pravilniku o djelokrugu, unutarnjem ustroju,

organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zajednice i Pravilniku o radnim odnosima i odgovornosti zaposlenih u Zajednici koji su usklađeni sa novim Zakonom o turističkim zajednicama i promociji hrvatskog turizma (NN52/19).

Provedba planiranih zadaća vršena je putem odluka direktora, Turističkog vijeća i Skupštine. Zajednica je redovno održavala sjednice Turističkog vijeća, Skupštine i Nadzornog odbora.

U razdoblju 01.01.-31.12.2024.g. Zajednica je održala:

- 3 sjednice Skupštine i to:

- 28.03.2024.g., (8. u mandatu)- na kojoj je: razriješena te imenovana 2 nova člana Skupštine i Turističkog vijeća / usvojen Zapisnik sa 7. sjednice Skupštine / doneseno Mišljenje o provedenom nadzoru nad poslovanjem Zajednice u 2023.g. / doneseno Izvješće o izvršenju Programa rada sa financijskim izvješćem za 2023.g. / usvojeno Izvješće o radu Turističkog vijeća za 2023.g.;

- 15.10.2024.g.(izborna sjednica) – na kojoj je: izabrani zapisničar i ovjervitelji zapisnika sa sjednica Skupštine / izabrana verifikacijska komisija te potvrđeni mandati članova Skupštine / izabrani članovi Turističkog vijeća / izabran predstavnik u Skupštinu TZŽ Zadarske;

- 20.12.2024.g.(1. u mandatu) – na kojoj je: usvojen zapisnik sa izborne sjednice Skupštine / donesene Izmjene i dopune Financijskog plana za 2024.g. / donesen Program rada sa financijskim planom za 2025.g..

- 4 sjednice Turističkog vijeća i to:

- 19.03.2024.(21. u mandatu) na kojoj je: usvojen Zapisnik sa 20.sjednice TV / donesen prijedlog Izvješća o izvršenju programa rada sa Financijskim izvješćem za 2023.g. / usvojeno Izvješće o radu direktora Turističkog ureda za 2023.g. / doneseno Izvješće o radu Turističkog vijeća za 2023.g. / donesena odluka o objavi Javnog poziva za potpore manifestacijama u 2024.g. Zaključci, mišljenja i odluke su doneseni jednoglasno.

- 09.07.2024. (22. u mandatu) na kojoj je: usvojen zapisnik sa 21.sjednice / donesena odluka o dodjeli potpora po Javnom pozivu za potpore događanjima u 2024.g. / doneseno Mišljenje o produženju radnog vremena ugostiteljskih objekata tijekom turističke sezone 2024.g. / donesena odluka o izmjenama i dopunama stavke Potpora razvoju turističkih događanja za 2024.g. / donesena odluka o raspisivanju izbora za Skupštinu TZO Starigrad.

- 01.10.2024. (23. u mandatu) na kojoj je: usvojen zapisnik sa 22.sjednice / doneseno Financijsko izvješće 01.01.-30.06.2024.g. sa izvješćem direktora o tijeku realizacije Programa rada za 2024.g. / doneseno Mišljenje o turističkoj pristojbi za 2026.g. / donesena odluka o potporama manifestacijama u 2024.g. / doneseno Mišljenje po pitanju plaže Pisak.

- 12.12.2024. (1. u mandatu) na kojoj je: izabran zapisničar na sjednicama TV / doneseno Financijsko izvješće za razdoblje 01.01.-30.09.2024.g. / donesen prijedlog Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2024.g. / donesen prijedlog Programa rada sa financijskim planom za

2025.g. / donesena odluka o povećanju osnovice za obračun plaća zaposlenih u TZO Starigrad / donesena odluka o sklapanju ugovora između TZO Starigrad i Općine Starigrad kojim Općina Starigrad daje javnu turističku infrastrukturu Interpretacijski centar mora na upravljanje TZO Starigrad / doneseno Mišljenje o prihvatanju prijedloga Odluke Općine Starigrad o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone 2025.g. / donesena odluka o objavi Javnog poziva za potpore događanjima u 2025.g..

Zaključci, mišljenja i odluke su doneseni jednoglasno.

Zajednica je izradila Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2024.g. u kojemu nema značajnijih odstupanja.

Godišnji program rada te izvješće o izvršenju programa rada izrađeni su sukladno Metodologiji i obvezatnim uputama za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada.

Tijela Zajednice su djelovala sukladno Zakonu i Statutu Zajednice. Sjednice tijela Zajednice sazivane su i održavane sukladno Poslovnici. Zapisnici i pripadajući materijali odloženi su u dokumentaciju Zajednice.

Zajednica je izradila Program rada za 2024.g. sukladno Metodologiji i obvezatnim uputama za izradu godišnjeg programa rada. Za isti je ishođena suglasnost regionalne turističke zajednice te je isti donesen u propisanom roku. U prosincu 2024.g. donesene su izmjene i dopune financijskog plana za 2024.g.. Zajednica je izradila Izvješće o izvršenju Programa rada za 2024.g. sukladno Metodologiji i obvezatnim uputama za izradu izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada.

MATERIJALNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA ZAJEDNICE

Poslovanje Zajednice vrši se preko žiro-računa u OTP banci koja je 2018.g. preuzela Splitsku banku d.d., IBAN: HR822407000 1100565039. Manje transakcije vrše se preko blagajne što je uredno dokumentirano. Poslovnu dokumentaciju potpisuje direktorica Marjana Marasović. U Turističkom uredu se vode blagajna, knjiga ulaznih i izlaznih računa, knjiga službenih putovanja, evidencija ugovora, evidencija dugotrajne i kratkotrajne imovine te materijala.

Izvješća Zajednice izrađena su sukladno novoj Metodologiji i obvezatnim uputama za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada Ministarstva turizma i sporta sukladno novom Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19). Zajednica je financijsko izvješće izradila sukladno načelu novčanog tijeka te računovodstvena izvješća sukladno Uredbi o računovodstvu neprofitnih organizacija.

PRIHODI PREMA RAČUNU PRIHODA I RASHODA

Rn iz rač.plana	OPIS	2023	2024	INDEKS
32	Prihodi od turističkih članarina	34,435.46	36.423,72	105,8
33	Prihodi od turističkih pristojbi	208,473.56	234.337,12	112,4
34	Prihodi od kamata i pozitivnih	0,18	1,68	933,3

	tečajnih razlika			
35	Prihodi od donacija i sufinanciranja	75,524.19	115.620,48	153,1
36	Ostali prihodi	0,00	0,00	0,0
3	UKUPNO	318.433,39	386.383,00	121,3

PRIHODI prema Metodologiji i obveznim uputama za izradu godišnjeg programa rada i načelu novčanog tijeka:

- IZVORNI PRIHODI: prihodi od turističke pristojbe i turističke članarine su ostvareni u iznosu od 270.760,84€ što je 11% više nego prethodne godine i 4% više od plana nakon izmjena;
- PRIHODI IZ PRORAČUNA su ostvareni u iznosu od 31.000,00€ od čega 30.000,00€ iz proračuna Općine Starigrad te 1.000,00€ iz proračuna Zadarske županije, što je 48% više nego u prošloj godini te istovjetno planu nakon izmjene;
- PRIHODI OD SUSTAVA TZ-a su ostvareni od TZŽ Zadarske i lokalnih TZ-a za zajedničke projekte u ukupnom iznosu od 14.000,00€ što je 43% više nego prošle godine te 10% manje od plana nakon izmjena, zbog izostanka jedne od ugovorenih uplata;
- PRIHODI IZ EU FONDOVA su ostvareni u iznosu od 70.405,10€ što je 58% više nego prethodne godine te istovjetno planu nakon izmjena. Prihodi su ostvareni temeljem provedbe 4 projekta sufinancirana sredstvima EU iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo;
- PRIHODI OD GOSPODARSKE DJELATNOSTI nisu planirani;
- PRENESENI PRIHODI su iznosili 176.980,10€ što je u razini prethodne godine i plana nakon izmjena;
- OSTALI PRIHODI su iznosili 1,68€ što je 17% od plana nakon izmjena.

UKUPNI PRIHODI tekuće godine su ostvareni u iznosu od 386.167,62€ što je 21% više u odnosu na prethodnu godinu te 2% više od plana nakon izmjena.

SVEUKUPNI PRIHODI obuhvaćaju prihode tekuće godine i prenesene prihode iz prethodnih razdoblja koja obuhvaćaju sredstva za potrebe funkcioniranja Zajednice u razdoblju bez priljeva prihoda, više ostvarenih prihoda, uštede po realiziranim aktivnostima, sredstva za dovršetak započetih projekata, te je Zajednica raspolagala sa ukupno 563.147,72€ što je 14% više u odnosu na prethodnu godinu te 2% više u odnosu na plan nakon izmjena.

RASHODI prema Metodologiji i obveznim uputama za izradu godišnjeg programa rada i načelu novčanog tijeka:

- ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE – nije bilo rashoda
- RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA – ukupno utrošeno 162.091,65€ što je 11% manje nego prethodne godine i 7% manje od plana nakon izmjena i to:
 - Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkog proizvoda - planirano 80.000,00€ te rebalansom izmijenjeno na 20.000,00€. Utrošeno je 20.296,31€ ili 1% više od plana nakon izmjena. Pojedine aktivnosti nisu realizirane ili su realizirane u manjem obujmu

što je obrazloženo u Izvješću o realizaciji programa rada sa financijskim izvješćem za 2024.g. te se planiraju provesti u nadolazećem razdoblju;

- Sustavi označavanja kvalitete tur.proizvoda – sukladno rebalansu nije bilo rashoda;
- Podrška razvoju turističkih događanja – planirano je 144.000,00€, utrošeno je 140.403,22 što je 97% od plana;
- Turistička infrastruktura – planirano 7.000,00€, izmjenama i dopunama smanjeno na 5.000,00€, utrošeno 1.392,12€ ili 28°od plana nakon izmjena;
- Podrška turističkoj industriji – planirano 3.000,00€ što je izmjenama i dopunama plana izostavljeno te nije bilo rashoda;
 - KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE – planiranih 102.700,00€ izmjenama je smanjeno na 97.600,00€. Utrošeno je 91.165,10€ ili 93% od plana nakon izmjena i to:
 - Sajmovi, posebne prezentacije i posl.radionice – utrošeno je 2.972,50€ ili 99% od plana;
 - Suradnja sa organizatorima putovanja – utrošeno 2.057,20€ ili 69% od plana;
 - Kreiranje promo materijala – utrošeno je 5.804,31€ ili 97% od plana;
 - Internetske stranice – utrošeno je 2.114,31€ ili 6% više od plana;
 - Kreiranje i upravljanje bazama podataka – utrošeno 2.210,00€ ili 10°više od plana;
 - Turističko-informativne aktivnosti – utrošeno 46.235,78€ ili 96% od plana;
 - Marketinške i poslovne suradnje – utrošeno 29.771,00€ ili 89% od plana;
 - DESTINACIJSKI MENADŽMENT – utrošeno 1.149,00€ što je 77% od plana;
 - ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA – utrošeno 30,00€ ili 60% od plana;
 - ADMINISTRATIVNI POSLOVI – ukupno je utrošeno 54.732,81€ što je 91% od plana nakon izmjena i to:
 - na plaće radnika utrošeno je 42.391,15€ što je 90% od plana;
 - za materijalne troškove Turističkog ureda, distribuciju i skladištenje promo materijala te ostale materijalne troškove utrošeno je 11.279,19€ 94% od plana;
 - za tijela Zajednice utrošeno je 1.062,47€ ili 79°od plana.
 - REZERVA – nije bilo troškova;
- RASHODI SVEUKUPNO – utrošeno 309.168,56€ što je 3% manje od prethodne godine te 93% od plana nakon izmjena.

RASHODI PREMA RAČUNU PRIHODA I RASHODA

Rn iz rač.plana	OPIS	2023	2024	INDEKS
41	Rashodi za radnike (svi radnici)	79.736,37	80.644,26	101,1
42	Materijalni rashodi	202,267.86	212.322,02	105,0
43	Rashodi amortizacije	3,526.46	7.987,44	226,5
44	Financijski rashodi	1,012.39	1.007,98	99,6
45	Donacije	9,700.00	10.371,50	106,9
46	Ostali rashodi	146.57	260,30	177,6
4	UKUPNO	296,389.65	312.593,50	105,5

BILANCA NA DAN 31.12.2024.G.

Rn iz rač.plana	OPIS	01.01.2024.	31.12.2024	INDEKS
	IMOVINA	209.857,39	283.761,57	135,2
0	Nefinancijska imovina	32.877,29	30.490,45	92,7
02	Proizvedena dug.imovina	32.877,29	30.490,45	92,7
1	Financijska imovina	176.980,10	253.271,12	143,1
11	Novac u banci i blagajni	176.980,10	253.271,12	143,1
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI			
2	Obveze	1.465,20	1.579,88	107,8
24	Obveze za rashode (2425)	1.249,82	541,78	43,3
26	Obveze za kredite i zajmove (2621)	0,00	1.038,10	-
29	Odgođeno plać.rashoda i pr.bud.raz.	215,38	0,00	-
5	Vlastiti izvori	208.392,19	282.181,69	135,4
52	Višak prihoda (5221)	208.392,19	282.181,69	135,4

Promjene na dugotrajnoj nefinancijskoj imovini su rezultat novih nabavki, rashodovanja dotrajale imovine te obračunate amortizacije za 2024.g. Potraživanja ne uključuju potraživanja iz nenaplaćene turističke pristojbe koja Zajednica vodi vanbilančno i navedena su u bilješkama uz financijsko izvješće za 2024.g..

Potraživanja od turističke pristojbe su utvrđena u neto iznosu od 18.475,05€ od čega se 5.733,31€ odnosi na dugovanje TP-e iz 2024.g. dok se 12.741,74€ odnosi na dugovanja TP-e iz prethodnih godina. Zajednica je poštom dostavljala obavijesti dužnicima TP-e. Za kontrolu i naplatu turističke pristojbe zadužen je Državni inspektorat.

Prihodi po osnovi članarine u turističkim zajednicama se sukladno čl. 2. st. 2. Općeg poreznog zakona smatraju drugim javnim davanjima te kao takvi podliježu postupcima utvrđivanja, naplate i nadzora koji se primjenjuju na porezne prihode. Iz navedenog je razloga sam postupak naplate i nadzora, koji između ostalog uključuje i pokretanje postupaka prisilne naplate, utvrđivanja zastare i ostalih radnji koje su nužne za kvalitetno upravljanje potraživanjima u nadležnosti Porezne uprave. Iz navedenog razloga, sustav turističkih zajednica do sada nije potraživanja po osnovi javnih davanja iskazivao unutar stavke „Potraživanja za prihode“ izvještaja o BIL-NPF u kojem neprofitne organizacije iskazuju potraživanja po osnovi članarina i članskih doprinosa te potraživanja po posebnim propisima.

Financijska izvješća Zajednice izrađena su sukladno načelu novčanog tijeka te računovodstvena izvješća sukladno Uredbi o računovodstvu neprofitnih organizacija. Financijska izvješća su izrađena u roku i podnesena nadležnim institucijama - Izvještaj o prihodima i rashodima (PR-RAS-NPF), Bilanca sa stanjem na dan 31.12.2024.g.(BIL-NPF). Obavljen je popis imovine, potraživanja i obveza.

Vrijednost dugotrajne imovine koju je Zajednica nabavila u 2024.g. iznosi 4.562,50€ a odnosi se na Pandopad interaktivni uređaj, dok su putem obročne otplate od 2 godine nabavljeni mobilni uređaj i tablet što je evidentirano kao robni zajam.

Izvršen je otpis vrijednosti/amortizacija prema važećim stopama u vrijednosti od 7.987,44€. Neotpisana vrijednost dugotrajne imovine na kraju 2024.g. je iznosila 30.866,81€. Obveze su utvrđene u iznosu od 1.579,88€ a odnose se na prema dobavljačima u zemlji te obveze za kredite i zajmove (robni zajam).

IZVRŠENJE I PROVEDBA PROGRAMA RADA

Zajednica je izvršila većinu aktivnosti planiranih Programom rada za 2024.g.. Odstupanja su obrazložena u Izvješću o izvršenju programa rada za 2024.g.. Aktivnosti koje nisu ili su djelomično realizirane planiraju se realizirati ili dovršiti u narednom razdoblju.

Ukupno, u 2024.g. TZO Starigrad je ostvarila 386.167,62€ prihoda, što je 2% više u odnosu na plan, te 309.168,56€ rashoda što je 93% od plana.

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE STARIGRAD

Starigrad, 25.3.2025.

ZAKLJUČAK I MIŠLJENJE SKUPŠTINE
o provedenom nadzoru nad poslovanjem TZO Starigrad u 2024.g.

Skupština TZO Starigrad je na svojoj 2.sjednici održanoj 25.ožujka 2025.g. provela nadzor nad radom TZ-e u 2024.g. o čemu je izrađeno izvješće te se donosi slijedeće mišljenje i zaključak:

Zajednica je izradila i pravovremeno donijela Program rada za 2024.g.. Program rada je izrađen sukladno Metodologiji i obvezatnim uputama za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada Ministarstva turizma i sporta sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma(NN 52/19) i za isti je ishođena suglasnost Turističke zajednice zadarske županije. U prosincu su donesene Izmjene i dopune Financijskog plana za 2024.g..

Realizacija planiranih aktivnosti je tekla sukladno planu, uz odstupanja koja su obrazložena u Izvješću o izvršenju programa rada za 2024.g..

Turistička zajednica posluje sukladno odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.

Rad tijela Zajednice se odvija redovno. O održanim sjednicama se vode zapisnici.

Poslovne knjige vode se sukladno Uredbi o računovodstvu neprofitnih organizacija.

U razdoblju 01.01.-31.12.2024.g. su održani: 3 sjednice Skupštine i 4 sjednice Turističkog vijeća što je uredno dokumentirano. Poslovanje Zajednice i vođenje poslova vršeno je sukladno propisima, usvojenom Programu rada i donesenim izmjenama za 2024.g. te odlukama Turističkog vijeća i Skupštine. Određena odstupanja su obrazložena kroz Izvješće o izvršenju Programa rada za 2024.g..

Predsjednik TZO Starigrad

Martin Čavić, dipl.oec

